



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปلام้า โทร ๐๓๕-๕๘๖-๔๐๘ ต่อ ๐
ที่ สพ ๕๓๖๐๑/ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปلام้า

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลบางปلام้า ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติงานและบริการประชาชนด้วยคุณธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้มีประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลบางปلام้า นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบาลตำบลบางปلام้า ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๒. หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปلام้า จึงขอรายงานผลการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไปในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.bangplama.go.th ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายทศพร ทุ้ไพเราะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/เรียน...

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- มจว -

น

ลงชื่อ.....

(นายทศพร ทุไฟเราะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

นสพ

จ.ส.อ.

(ณัฐพลสิทธิ์ สำราญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

- มจว -

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางปลาหม้า

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลาหม้า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	๙๙.๖๗
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๗๓
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๙๗
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๙๗
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓.๙๔
o๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
o๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
o๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
o๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๘.๓๓

วิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) อยู่ในเกณฑ์ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๓ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วนได้แก่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๐๙) ต้องมีการเปิดเผยในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ชัดเจนและต้องปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนในการบริการประชาชน (๐๑) และการ บริการประชาชนให้ได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน (๐๒)

๑.๒ การให้บริการและระบบ e-service

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	๙๙.๖๗
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๒๖
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๒๖
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๒๖
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	e-service	๐๐.๐๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๐.๙๑

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การให้บริการและระบบ e-service จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในเกณฑ์ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑ จากการ วิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน ได้แก่ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่ (e๔) และตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการปรับปรุง คือหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (e๔) ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเพิ่มขึ้น ได้แก่ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (e๗) และตัวชี้วัดที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นได้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (e๒) และหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (e๘)

๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
e๔	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๗๓
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๙.๗๐
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๐.๙๑
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๙๓

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๓ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๔๓.๓๐
i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	๙๙.๖๗
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๘๐.๙๙

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๙ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดไม่มีต้องปรับปรุงแต่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๘๗.๕๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากการประเมินผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ในเกณฑ์ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน ได้แก่ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐๑๖)

๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๗
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด	๘๘.๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๘๙.๕๒

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการประเมินผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ในเกณฑ์ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๒ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาโดยด่วน ได้แก่ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (๐๑๙)

๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ในเกณฑ์ผ่านดีเด่น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นควรให้รักษามาตรฐานเดิมไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพให้มากขึ้น

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางปลาม้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน	๑. สํารวจคู่มือการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการและภารกิจงาน ๒. ให้แต่ละส่วนราชการเลือกภารกิจการให้บริการประชาชน ๑ ภารกิจ ๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือให้บริการประชาชน ๔. เสนอผู้บริหาร ๕. ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการและสื่อออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
	๒. จัดทำแบบประเมิน/สอบถามความพึงพอใจการให้บริการประชาชน	๑. จัดทำแบบประเมิน/สอบถาม ๒. ขออนุมัติดำเนินการ ๓. แจกทุกส่วนราชการให้ดำเนินการแจกแบบสอบถามแก่ผู้มาติดต่อราชการ ๔. รวบรวมผลวิเคราะห์เสนอผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
๑.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๒. จัดทำบัตรคิวเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการเท่าเทียมกันในทุกงาน	๑.แจ้งทุกส่วนราชการจัดทำบัตรคิวในการให้บริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ
๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบถึง ผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลาม้า ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงผลของการดำเนินงานของเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
๒. การให้บริการและระบบ e-service				
๒.๑ ระบบการให้บริการออนไลน์	๑.ปรับปรุงระบบ e-service	๑. ปรับปรุงระบบ e-service ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทุกช่องทาง ๓. เชิญชวนประชาชนมาใช้บริการ e-service	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

- ๘ -				
ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	๑.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทางดังนี้เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ทุกชนิด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ
๒.๓ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	จัดทำแบบประเมิน/แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการประชาชน	๑.จัดทำแบบประเมินและแบบสอบถาม ๒.ขออนุมัติดำเนินการ ๓.แจ้งทุกส่วนราชการให้แจกแบบสอบถามกับผู้มาติดต่อราชการ ๔.รวบรวมผลวิเคราะห์เสนอผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ
๒.๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน	๑.ปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ๒. เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทุกช่องทางและสื่อออนไลน์ทุกชนิด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๕.๑ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ	รายงานผลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลและผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ทุกชนิด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๖.๑ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้งานบุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลและผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ทุกชนิด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ

การติดตามและประเมินผล

๑. งานกฎหมาย สำนักปลัดรวบรวมข้อมูลพร้อมรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหม้อทราบทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติ

๓. กรณีเกิดปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานตามมาตรการให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที