



ประกาศเทศบาลตำบลบางปลาเ้า
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการ
เทศบาลตำบลบางปลาเ้า อำเภอบางปลาเ้า จังหวัดสุพรรณบุรี

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๕๒ - ๒๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศ กำหนดส่วนราชการ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการ ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการ ภายนอกเป็น ๑๔ งาน คือ

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานประชาสัมพันธ์
- ๑.๓ งานวิชาการและแผนงาน
- ๑.๔ งานเลขานุการผู้บริหาร
- ๑.๕ งานเลขานุการและการประชุมสภาเทศบาล
- ๑.๖ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๑.๗ งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น
- ๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๙ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร
- ๑.๑๐ งานทะเบียนราษฎร
- ๑.๑๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๑๒ งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๑๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- ๑.๑๔ งานงบประมาณ

๒. กองคลัง (๐๔) มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทาง การเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ

การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

- ๒.๑ งานธุรการ
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน และ งานแผนที่ภาษี

๓. กองช่าง (๐๕) มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม การควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

- ๓.๑ งานธุรการและวิศวกรรม
- ๓.๒ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๓ งานวิศวกรรมและงานสวนสาธารณะ
- ๓.๔ งานผังเมือง
- ๓.๕ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสวนสาธารณะ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล งานสิ่งแวดล้อม การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การฝึกอบรมให้ความรู้ การให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

- ๔.๑ งานธุรการ
- ๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

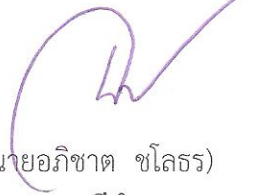
๕. กองการศึกษา (๐๘) มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษา

นอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการ
ภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

- ๕.๑ งานธุรการ
- ๕.๒ งานบริหารการศึกษา
- ๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๕.๔ งานกีฬาและนันทนาการ
- ๕.๕ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอภิชาติ ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ