

๓๖๖๖



คำสั่งเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ที่ ๓๐๓/๒๕๖๑

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รก.ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๓. รก.ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานปลัด | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่เทศบาลปฏิบัติราชการ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบ

อำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอภิชาติ ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

.....รองนายกเทศมนตรี

.....ปลัดเทศบาล

.....หัวหน้าสำนักปลัด

.....เจ้าหน้าที่

.....พิมพ์/ตรวจ



ประกาศเทศบาลตำบลบางปลาหมอ
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชน
ของเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนและเพื่อให้สอดคล้อง
กับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ
โดยการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามกระบวนการต่าง ๆ นั้น

เทศบาลตำบลบางปลาหมอ จึงได้สรุปกระบวนการบริการตามภารกิจที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำ
ให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอภิชาติ ชโลธร)
นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

.....รองนายกเทศมนตรี
.....ปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....เจ้าหน้าที่
.....พิมพ์/ตรวจ

สรุปกระบวนการงานบริการตามภารกิจ
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ของเทศบาลตำบลบางปลาหม้า อำเภอบางปลาหม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่เคยให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ☆ ยื่นแบบ/ประเมินภาษี(บ.ภ.ท.๕) ☆ เสียภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง ส่วนการคลัง
๒.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ☆ ยื่นแบบ/ประเมินภาษี(ภ.ร.ต.๒) ☆ เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง ส่วนการคลัง
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย ☆ ยื่นแบบประเมินภาษีป้าย ☆ เสียภาษีป้าย	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง ส่วนการคลัง
๔.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ☆ การขออนุญาตประกอบกิจการ ☆ การขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย	กองช่าง กองช่าง
๕.	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย ☆ ภัยแล้ง ☆ ภัยน้ำท่วม ☆ วัตถุภัย(ไฟฟ้า) ☆ วายุภัย	๒ วัน ๑ วัน ๑ ชม. ๒ วัน	๑ วัน ในทันที ในทันที ๑ วัน	กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง
๖.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนการตรวจเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการฯ	๔๕ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๕ วัน/ราย	กองช่าง กองช่าง กองช่าง กองช่าง
๗.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	๓ ชม./ราย	สำนักปลัด
๘.	รับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน	สำนักปลัด

(นายอภิชาติ ชโลธร)
 นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหม้า

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบางปลาม้า เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่ทำงานใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เทศบาลตำบลมีภารกิจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ จัดการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจสังคม แก่ท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนร่วม ซึ่งแนวทางการบริหารงานของเทศบาลตำบลบางปลาม้า ได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลให้มากที่สุด โดยยึดหลักและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น เทศบาลตำบลบางปลาม้า โดยคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาม้า และหัวหน้าส่วนราชการ จึงได้ให้ความสำคัญ ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนเป็นหลัก ให้มีระยะเวลาสั้นลงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเทศบาลตำบลบางปลาม้า จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลบางปลาม้าให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการติดต่อราชการ
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลบางปลาม้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ตรงตามความต้องการอย่างแท้จริง

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ ดังนี้

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับใหม่
จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ☆ ยื่นแบบ/ประเมินภาษี(บ.ภ.ท.๕) ☆ เสียภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย
จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ☆ ยื่นแบบ/ประเมินภาษี(ภ.ร.ด.๒) ☆ เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย
จัดเก็บภาษีป้าย ☆ ยื่นแบบประเมินภาษีป้าย ☆ เสียภาษีป้าย	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย

๓.๒ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
☆ การขออนุญาตประกอบกิจการ	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
☆ การขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย

๓.๓ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
☆ ภัยแล้ง	๒ วัน	๑ วัน
☆ ภัยน้ำท่วม	๑ วัน	ในทันที
☆ वादภัย(ไฟป่า)	๑ ชม.	ในทันที
☆ วายุภัย	๒ วัน	๑ วัน

๓.๔ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
กรณีทั่วไป	๔๕ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
- ขั้นตอนการตรวจเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการฯ	๑๐ วัน/ราย	๕ วัน/ราย

๓.๕ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลางานด้านอื่น ๆ

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
รับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในแต่ละด้าน
- ๔.๒ ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ออกประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
- ๔.๕ ติดตามประเมินผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

- ๗.๑ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ
- ๗.๒ กองคลัง
- ๗.๓ กองช่าง
- ๗.๔ กองการศึกษา

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจ
- ๙.๒ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๙.๓ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง
- ๙.๔ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
- ๙.๕ ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ

ผู้เขียนโครงการ

(นายทศพร ฑูไพบเราะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางพิชรา คงเนียม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิมาจชัย วิชัยยันต์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอภิชาติ ชัยธรร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ที่ - / วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปรายงานผลการจัดทำกรปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชน
ของเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

เทศบาลตำบลบางปลาหมอ เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่ทำ
ทำงานใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เทศบาลตำบล
มีภารกิจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ จัดการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต
เศรษฐกิจสังคม แก่ท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนร่วม ซึ่งแนวทางการบริหารงานของเทศบาล
ตำบลบางปลาหมอ ได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ
บริหารงานของเทศบาลให้มากที่สุด โดยยึดหลักและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น เทศบาลตำบลบางปลาหมอ โดยคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ และหัวหน้า
ส่วนราชการ จึงได้ให้ความสำคัญ ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนเป็นหลัก ให้มีระยะเวลาสั้นลงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้
ได้รับความสะดวก รวดเร็วมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเทศบาลตำบลบางปลาหมอ จึงได้จัดทำ
โครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลบางปลาหมอให้ประชาชนได้รับ
ประโยชน์สูงสุด

ผลที่ได้รับ

๑. ประชาชนมีความพึงพอใจ
๒. การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง
๔. ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
๕. ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทศพร ทุไพบเราะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพัชรา คงเนียม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ทศพลภู่ดำเชิดชู

(นายวินิจฉัย วิชัยนันต์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

อ. อภิชาติ ชโลธร

(นายอภิชาติ ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

การรับชำระภาษีท้องถิ่น

lama-sp.go.th/index.php

TeeNee.com : ไทยรัฐ Ask.com Ask.com ICT Free WiFi ICT Free WiFi 400 Bad Request

เทศบาลตำบลบางปลาร้า ได้จัดทำเว็บไซต์ขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และจับเรื่องราวร้องเรียนของประชาชนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตำบลต่อไป



สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลาร้า
จังหวัดสุพรรณบุรี



ติดต่อเรา
โทรศัพท์ 035-587427 และ 035-586408
แจ้งเหตุไฟไหม้ 035-588700, 035-587427 ต่อ0
Email : banphlang99@gmail.com

ให้คำแนะนำการชำระภาษี

- ภาษีป้าย
- ภาษีบำรุงท้องที่
- ภาษีที่ดินและโรงเรือน

อ่านข้อมูลเพิ่มเติม คลิกจ้า



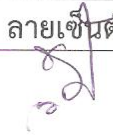


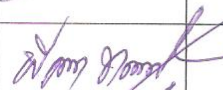

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ของเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ศูนย์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตลาดเก้าห้อง เทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายวิจิตรชัย	วิชัยยันต์	ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ/ รท.ผอ.กองช่าง ประธานกรรมการ		
๒	นางพัชรา	คงเนียม	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ		
๓	นางสาวรุ่งทิพย์	คงเนียม	รท.ผอ.กองคลัง กรรมการ		
๔	นางสาวพีรดา	เทียนปัญญา	รท.ผอ.กองการศึกษา กรรมการ		
๕	นายทศพร	ทุไพบระ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล
ที่ :-

วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ของเทศบาลตำบลบางปลาหมอ อำเภอบางปลาหมอ จังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน คณะกรรมการ ฯทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลบางปลาหมอ ให้มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลบางปลาหมอซึ่งทำงานใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เทศบาลตำบล มีภารกิจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ จัดการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจสังคม แก่ท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนร่วม ซึ่งแนวทางการบริหารงานของเทศบาลตำบลบางปลาหมอ ได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลให้มากที่สุด โดยยึดหลักและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงเชิญท่านประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ ฯและการดำเนินการต่าง ๆ ในวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ศูนย์ประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวตลาดเก้าห้อง เทศบาลตำบลบางปลาหมอ

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

(นายวินิจฉัย วิชัยยันต์)
ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

รับทราบ

กองการคลัง
นายก อบต.บ.ป.
นายก อบต.บ.ป.
นายก อบต.บ.ป.

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน

ระยะเวลาการปฏิบัติงานฯ ของเทศบาลตำบลบางปลาหม้า

ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ศูนย์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตลาดเก้าห้อง เทศบาลตำบลบางปลาหม้า

เริ่มเปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ปลัดเทศบาล ฯ

- เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้วก็ขอเริ่มประชุมการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนเป็นหลัก ให้มีระยะเวลาสั้นลงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเทศบาลตำบลบางปลาหม้า จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลบางปลาหม้าให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดครับ รายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องในการติดต่อราชการ
- ๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลบางปลาหม้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ตรงตามความต้องการอย่างแท้จริง

เป้าหมาย

ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ ดังนี้

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับใหม่
จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ★ ยื่นแบบ/ประเมินภาษี(บ.ภ.ท.๕) ★ เสียภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย
จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ★ ยื่นแบบ/ประเมินภาษี(ภ.ร.ด.๒) ★ เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย
จัดเก็บภาษีป้าย ★ ยื่นแบบประเมินภาษีป้าย ★ เสียภาษีป้าย	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย

ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับใหม่
★ การขออนุญาตประกอบกิจการ	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
★ การขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๔ วัน/ราย

ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
☆ ภัยแล้ง	๒ วัน	๑ วัน
☆ ภัยน้ำท่วม	๑ วัน	ในทันที
☆ วาตภัย(ไฟป่า)	๑ ชม.	ในทันที
☆ วายุกภัย	๒ วัน	๑ วัน

ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
กรณีทั่วไป	๔๕ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
- ขั้นตอนการตรวจเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการฯ	๑๐ วัน/ราย	๕ วัน/ราย

ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาทางด้านอื่น ๆ

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับปรุง
รับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน

วิธีดำเนินการ

- ๑ จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในแต่ละด้าน
- ๒ ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔ ออกประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
- ๕ ติดตามประเมินผล

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

หน่วยงานรับผิดชอบ

๑. สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบางปลาหมอ เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่
ทำงานใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เทศบาลตำบล
มีภารกิจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ จัดการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต
เศรษฐกิจสังคม แก่ท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนร่วม ซึ่งแนวทางการบริหารงานของเทศบาล
ตำบลบางปลาหมอ ได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ
บริหารงานของเทศบาลให้มากที่สุด โดยยึดหลักและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น เทศบาลตำบลบางปลาหมอ โดยคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ และหัวหน้า
ส่วนราชการ จึงได้ให้ความสำคัญ ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนเป็นหลัก ให้มีระยะเวลาสั้นลงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้
ได้รับความสะดวก รวดเร็วมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเทศบาลตำบลบางปลาหมอ จึงได้จัดทำ
โครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลบางปลาหมอให้ประชาชนได้รับ
ประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการติดต่อราชการ
- ๑.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลบางปลาหมอให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๑.๓ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ตรงตามความต้องการอย่างแท้จริง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ ดังนี้

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับใหม่
จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ☆ ยื่นแบบ/ประเมินภาษี(บ.ภ.ท.๕) ☆ เสียภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย
จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ☆ ยื่นแบบ/ประเมินภาษี(ภ.ร.ด.๒) ☆ เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย
จัดเก็บภาษีป้าย ☆ ยื่นแบบประเมินภาษีป้าย ☆ เสียภาษีป้าย	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย

๓.๒ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับใหม่
☆ การขออนุญาตประกอบกิจการ	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
☆ การขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย

๓.๓ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับใหม่
☆ ภัยแล้ง	๒ วัน	๑ วัน
☆ ภัยน้ำท่วม	๑ วัน	ในทันที
☆ वादภัย(ไฟป่า)	๑ ชม.	ในทันที
☆ วายภัย	๒ วัน	๑ วัน

๓.๔ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับใหม่
กรณีทั่วไป		
- ขั้นตอนการตรวจเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง	๔๕ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการฯ	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
	๑๐ วัน/ราย	๕ วัน/ราย

๓.๕ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาทางด้านอื่น ๆ

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับใหม่
รับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในแต่ละด้าน
- ๔.๒ ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ออกประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
- ๔.๕ ติดตามประเมินผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

๗.๑ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

๗.๒ กองคลัง

๗.๓ กองช่าง

๗.๔ กองการศึกษา

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจ

๙.๒ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙.๓ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๙.๔ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๙.๕ ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ

ผู้เขียนโครงการ

(นายทศพร ฑูไพบเราะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางพัชรา คงเนียม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิจชัย วิชัยยันต์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอภิชาติ ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ



บันทึกข้อความ

ลวพระราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ที่ - / วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปรายงานผลการจัดทำกรปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชน
ของเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

เทศบาลตำบลบางปลาหมอ เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่
ทำงานใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เทศบาลตำบล
มีภารกิจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ จัดการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต
เศรษฐกิจสังคม แก่ท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนร่วม ซึ่งแนวทางการบริหารงานของเทศบาล
ตำบลบางปลาหมอ ได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ
บริหารงานของเทศบาลให้มากที่สุด โดยยึดหลักและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น เทศบาลตำบลบางปลาหมอ โดยคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ และหัวหน้า
ลวพระราชการ จึงได้ให้ความสำคัญ ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนเป็นหลัก ให้มีระยะเวลาสั้นลงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้
ได้รับความสะดวก รวดเร็วมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเทศบาลตำบลบางปลาหมอ จึงได้จัดทำ
โครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลบางปลาหมอให้ประชาชนได้รับ
ประโยชน์สูงสุด

ผลที่ได้รับ

๑. ประชาชนมีความพึงพอใจ
๒. การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง
๔. ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
๕. ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทศพร ทุโฬเราะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพัชรา คงเนียม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ทศน แกรดดำเป็นตรา

(นายวินิจฉัย วิชัยยันต์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหมอ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

น. ด้วงเป็ดทุกๆใจของนาง

(นายอภิชาติ ชโลธร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

การรับชำระภาษีท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบางปลา มา ได้จัดทำเว็บไซต์ขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสาร และรับเรื่องราวร้องเรียนของประชาชนเพื่อบำรุงปรับปรุงพัฒนาเมือง
สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา
จังหวัดนนทบุรี

ติดต่อเรา
โทรศัพท์ 035-587427 และ 035-586408
แจ้งเหตุไฟไหม้ 035-588700, 035-587427 ต่อ
Email : bangplama99@gmail.com

ให้คำแนะนำการชำระภาษี

- ภาษีป้าย
- ภาษีบำรุงท้องที่
- ภาษีที่ดินและโรงเรือน

อ่านข้อมูลเพิ่มเติม คลิกจ้า

