



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๑๒๒

ที่ สพ ๕๓๖๐๑/

วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหม้า

ตามที่เทศบาลตำบลบางปลาหม้า ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางปลาหม้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และประกาศเทศบาลตำบลบางปลาหม้า เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดนโยบาย ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้ ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) ๒. ด้านการพัฒนา (Development) ๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติดำเนินการแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเอง กับบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลาหม้า ให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานในด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากที่สุด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทศพร หู่ไพเราะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ทพ.

(นางสาววรรณวิษา ภาษิต)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการให้เป็นแผนการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้อง

(นายวรรธวัช รัตนานนท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางปลาหม้า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

กม



(นายอภิชาติ ชัยจร)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาหมอ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)					
๑.การวางแผนกำลังคน	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลบางปลาหมึกเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการบริการประชาชน อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด ๒. ภาระงานต่างๆ มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน	กิจกรรม การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. ประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการฯ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕ ๑ เม.ย. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕
๒.การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ตามภารกิจและนโยบายผู้บริหาร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. เพื่อมิให้เกิดการทุจริตในหน้าที่การปฏิบัติงาน ๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	กิจกรรม การดำเนินการตามหน้าที่ของบุคลากร	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง กำหนดหน้าที่และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. จัดทำประกาศการสรรหาคนดีคนเก่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕ ๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๕
๓.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีความต่อเนื่อง และมีบุคลากรเพียงพอต่อการงาน ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด	กิจกรรม การดำเนินการสรรหาบุคลากร	๑. ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)					
๔. การพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกๆ ตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและหน้าที่	๔๙๑,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙
	๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเอง		๒. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๐๐,๐๐๐	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๙
			๓. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และกิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาลดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)					
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและหน้าที่	๔๙๑,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙
	๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล		๒. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๐๐,๐๐๐	๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๙
	๓. เพื่อให้บุคลากรเกิดความภูมิใจในหน้าที่การปฏิบัติงาน				
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงาน	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเมินเพื่อต่อสัญญาและเลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙
	๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล		๒. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘
	๓. เพื่อให้บุคลากรเกิดความภูมิใจในหน้าที่การปฏิบัติงาน				

นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	โครงการ/ กิจกรรม	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)					
๗. การให้คน ได้ประโยชน์ สูงสุดตาม แนวทางใน การจัดการ แผนกำลังคน	๑. การขยายขอบเขตงานหรือการปรับปรุงงาน การตรวจสอบด้านทรัพยากรบุคคล ๒. เพื่อจัดคนหรือใช้คนให้ตรงกับงาน ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	โครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและ หน้าที่ ๒. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๙๑,๐๐๐ ๓๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕ ๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๕

น.

(นายทศพร ทุ่งไผ่เราะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ